



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Рыбинский государственный авиационный технический  
университет имени П. А. Соловьева»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор РГАТУ**

**В. А. Полетаев**

**« 22 » сентября 2017 г.**

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

**Приказом № 85 – 01/1 от**

**« 22 » сентября 2017 г.**



## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СМК П 38 - 2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения текстов выпускных  
квалификационных работ в электронно-  
библиотечной системе ФГБОУ ВО  
«РГАТУ имени П.А. Соловьева»**

**Редакция № 3**

- © Настоящий документ является собственностью ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева». Любое копирование, воспроизведение, тиражирование допускается только по специальному разрешению

**РЫБИНСК 2017**

Использование твердой копии неправомерно. В исключительных случаях допускается использование только после сравнения содержания твердой копии с действующей редакцией документа на компакт-диске «Система менеджмента качества» или на сайте университета. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на пользователя твердой копии.

## **1 Цель**

Положение определяет порядок размещения и хранения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам специалитета в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее – РГАТУ имени П.А. Соловьева, РГАТУ, университет).

## **2 Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **3 Общие положения**

3.1. Размещение выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов в ЭБС осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, освоения образовательных программ высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

3.2. Размещению подлежат все тексты ВКР выпускников, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по итогам защиты которых получены положительные оценки, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.3. Полнотекстовые электронные версии ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе РГАТУ имени П.А. Соловьева с возможностью доступа к ним из сети «Интернет».

3.4. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.5. Процесс размещения ВКР в ЭБС РГАТУ организуется на всех факультетах университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

3.6. Контроль за своевременностью размещения текстов ВКР в ЭБС РГАТУ осуществляет учебное управление.

#### **4 Подготовка и отбор текстов ВКР для размещения в ЭБС РГАТУ**

4.1. Заведующий выпускающей кафедрой назначает из числа преподавателей или сотрудников выпускающей кафедры ответственного за сбор электронных версий ВКР, который обеспечивает передачу электронных копий ВКР в библиотеку университета.

4.2. Студент несет ответственность за предоставление ВКР на выпускающую кафедру в сроки, установленные в п. 4.3 настоящего Положения.

4.3. Студенты, допущенные к защите ВКР, не позднее, чем за три дня до процедуры защиты ВКР, предоставляют ответственному на выпускающую кафедру:

- заявление о размещении ВКР в ЭБС РГАТУ (Приложение А), которое после защиты передается в управление кадров для хранения в личном деле обучающегося;
- электронную копию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами) в формате Word;

– печатную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами) на твердом носителе.

4.5. Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав электронной копии ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей электронной копии ВКР должен соответствовать печатной версии.

4.6. Ответственный от кафедры проверяет соответствие представленных электронной копии и печатной версии ВКР.

4.7. Если электронная версия ВКР соответствует бумажной версии, ответственный от кафедры делает запись в журнале регистрации «Электронная версия ВКР передана на кафедру», указывает дату передачи, ставит свою подпись и переименовывает файл в соответствии со следующей схемой: *Код направления подготовки (специальности) (без разделительных точек) Фамилия Имя Отчество*.

4.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) за 2 дня до защиты ВКР проверяет наличие записей о передаче электронных версий ВКР. При отсутствии указанных записей секретарь ГЭК должен сообщить об этом заведующему выпускающей кафедрой.

4.9. В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, такие сведения изымаются из электронной копии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры, которое проводится не позднее чем через три дня после окончания защит ВКР, при наличии обоснования руководителя ВКР. Форма обоснования руководителя ВКР приведена в Приложении Б. Обоснование руководителя ВКР об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений вкладывается в пояснительную записку сброшюрованной ВКР.

4.10. В случае изъятия таких сведений в электронной копии ВКР в формате Word после заголовка главы, параграфа, пункта указывается: «Глава, параграф, пункт изъят по причине содержания *производственных / технических / экономических / организационных / других сведений* (указать), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

4.11. Ответственный от кафедры преобразует электронную версию ВКР (с изъятиями в случае необходимости сведениями) в формат PDF.

## **5 Передача текстов ВКР для размещения в ЭБС РГАТУ**

5.1. Не позднее чем через три дня после защиты на выпускающей кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС РГАТУ, который должен содержать следующие сведения (Приложение В):

- календарный год защиты ВКР;
- наименование выпускающей кафедры;
- форма обучения;
- уровень образования (бакалавриат / специалитет / магистратура);
- код и наименование направления подготовки / специальности;
- профиль подготовки / специализация;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- тема ВКР.

5.2. Реестр составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается в Научно-техническую библиотеку (далее – НТБ), второй – подлежит хранению на кафедре.

5.3. В течение одной недели со дня последней защиты всех студентов выпускающей кафедры ответственным лицом осуществляется передача в НТБ:

- реестра текстов ВКР (в бумажном виде);
- электронных копий ВКР в формате PDF.

5.4. Ответственность за своевременность и полноту передачи текстов ВКР для размещения в ЭБС РГАТУ возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

## **6 Размещение текстов ВКР в ЭБС РГАТУ**

6.1. Из числа сотрудников Научно-технической библиотеки (далее – НТБ) распоряжением заведующего НТБ назначается ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС РГАТУ.

6.2. Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС университета сотрудник библиотеки принимает от ответственного выпускающей кафедры:

- реестр текстов ВКР (в бумажном виде);
- электронные копии ВКР в формате PDF.

6.3. Размещение ВКР в ЭБС РГАТУ производится в течение месяца со дня получения электронных материалов.

6.4. Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС РГАТУ, осуществляется лицом, ответственным в НТБ за размещение текстов ВКР.

6.5. Размещаемые в ЭБС РГАТУ материалы хранятся в электронном архиве НТБ в течение 5 лет, после чего они подлежат исключению из архива.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от студента группы \_\_\_\_\_

направление/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной  
системе РГАТУ имени П.А. Соловьева  
с доступом через сеть Интернет

Прошу Вас разместить в ЭБС РГАТУ в полном объеме написанную мною в рамках  
выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра /  
специалиста / магистра на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тема выпускной квалификационной работы)

научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе  
отсутствуют неправомерные заимствования и она не нарушает авторских прав иных лиц.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Форма обоснования руководителя ВКР об исключении из  
электронной версии ВКР необходимых сведений

**Обоснование исключения производственных, технических, экономических,  
организационных и других сведений**

из электронной версии выпускной квалификационной работы бакалавра / специалиста / магистра на  
тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тема выпускной квалификационной работы  
студента группы \_\_\_\_\_ направление/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обоснование

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Дата \_\_\_\_\_

подпись руководителя ВКР

И.О.Фамилия

Одобрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

наименование кафедры

дата

номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия



## Реестр текстов выпускных квалификационных работ за 20\_\_ год

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат / специалитет / магистратура)

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль / специализация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная / очно-заочная / заочная)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося (в алфавитном порядке)	Тема ВКР

**Сдал**

ответственный от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Принял**

ответственный от НТБ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_