




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П. А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ


В. А. Полетаев

« 22 » сентября 2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 85 – 01/1 от

« 22 » сентября 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК П 08 - 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля знаний и
промежуточной
аттестации обучающихся

Редакция № 4

- © Настоящий документ является собственностью
ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиацион-
ный технический университет имени П. А. Соловье-
ва». Любое копирование, воспроизведение,
тиражирование допускается только по специальному
разрешению.

РЫБИНСК 2017

Использование твердой копии неправомерно. В исключительных случаях допускается использование только после сравнения содержания твердой копии с действующей редакцией документа на компакт-диске «Система менеджмента качества» или на сайте университета. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на пользователя твердой копии.

1 Цель

Настоящее положение регламентирует порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева» (далее – университет, РГАТУ).

2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3 Общие положения

3.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся ставят своей целью решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся являются основным механизмом оценки качества их подготовки (согласно требованиям ФГОС ВО) и формой контроля учебной работы обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка уровня сформированности компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения и навыки обучающихся.

3.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца семестра.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО (текущий контроль знаний и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые соответствующей кафедрой самостоятельно, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные навыки.

4 Проведение текущего контроля знаний обучающихся

4.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

4.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний обучающихся, которые определяются соответствующей кафедрой.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (РПУД).

В начале семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

4.3. Обобщение результатов текущего контроля знаний обучающихся на 1 – 2 курсах проводится в середине каждого семестра (промежуточный рейтинговый контроль). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в деканаты факультетов преподавателями, ведущими занятия по учебным дисциплинам.

Данные текущего контроля знаний должны использоваться преподавателями, кафедрами, деканатами для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин

5 Типы промежуточной аттестации и оценки уровня знаний обучающихся

5.1. Освоение ООП ВО, в том числе отдельной части или всего объема ее учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом ООП, и в порядке, установленном университетом.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в университете может проводиться в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета.

Курсовой экзамен по учебной дисциплине в целом или по ее отдельной части призван оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение применять их к решению практических задач.

Зачет, как правило, служит формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторного практикума, контрольных и расчетно-графических работ, коллоквиумов, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Зачет может устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по отдельной ее части.

Дифференцированный зачет выставляется по итогам защит курсовых проектов (работ) и прохождения различного вида практик с выполнением в их процессе всех учебных поручений в соответствии с утвержденными программами.

5.3. При проведении экзаменов и дифференцированных зачетов уровень знаний обучающихся определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При проведении зачетов уровень знаний обучающихся определяется оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Оценки «отлично» («зачтено») заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные РПУД, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, эта оценка выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь базовых понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» («зачтено») заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в РПУД задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой. Как правило, эта оценка выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» («зачтено») заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных РПУД, знакомый с литературой, рекомендованной программой. Как правило, эта оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене (зачете) и при выполнении аттестационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных РПУД заданий. Как правило, эта оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей учебной дисциплине.

6 Проведение промежуточной аттестации

6.1. Курсовые экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами ООП. Экзаменационные сессии проводятся в установленные сроки:

– зимняя сессия – в январе;

– летняя сессия – в июне – июле

– весенняя сессия (для 4-го курса обучающихся по программам бакалавриата) – в марте или апреле.

6.2. Каждой экзаменационной сессии предшествует зачетный период, под который отводится несколько последних дней семестра.

6.3. Дифференцированные зачеты (защиты курсовых проектов (работ)) проводятся автономно от установленного зачетного периода в сроки, оговоренные графиком учебного процесса и рабочими (семестровыми) учебными планами, но не позже предпоследней недели семестра. Дифференцированные зачеты по различного вида практикам проводятся в последние дни практик.

6.4. Изучение каждой учебной дисциплины в семестре должно завершаться, как правило, только одной промежуточной аттестацией (экзаменом или зачетом). Дифференцированные зачеты по курсовым проектам (работам) под это ограничение не подпадают.

6.5. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется учебным управлением в соответствии с учебными планами с учетом предложений студенческих групп, если они были представлены в письменной форме не позже, чем за полтора месяца до начала экзаменационной сессии. Расписание экзаменов утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позже, чем за две недели до начала экзаменов.

На подготовку к экзамену по каждой дисциплине расписанием должно отводиться, как правило, не менее двух-трех дней.

6.6. В течение учебного года обучающиеся сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Обучающиеся по ускоренным программам и в форме экстерната сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. В каждом семестре обучающиеся сдают не более двух дифференцированных зачетов (либо две курсовые работы, либо курсовая работа и курсовой проект). Дифференцированные зачеты по различного вида практикам, проводимым, как правило, после зачетно-экзаменационной сессии, под это ограничение не подпадают.

6.7. Графики приема зачетов в зачетный период составляются заведующими кафедрами и во избежание накладок для обучающихся согласовываются с деканатом.

6.8. Обучающиеся допускаются к сдаче зачетов и экзаменов при условии выполнения ими всех установленных расчетно-графических, лабораторных, контрольных и других работ, активного участия в семинарских и практических занятиях по соответствующим учебным дисциплинам. В противном случае студент к промежуточной аттестации по конкретной дисциплине кафедрой не допус-

кается, и в зачетной (экзаменационной) ведомости против его фамилии чернилами ставится пометка «не допущен», заверяемая подписью экзаменатора.

6.9. В отдельных случаях обучающийся не допускается к промежуточной аттестации деканатом. Если в полученной экзаменатором ведомости против фамилии обучающегося пометка «не допущен» проставлена чернилами и заверена подписью декана (заместителя декана), то обучающийся не допускается к аттестации безусловно. Если пометка «не допущен» проставлена карандашом, а обучающийся предъявил экзаменатору оформленный бланк допуска, подписанный деканом (заместителем декана), то карандашная пометка аннулируется, и аттестация проводится обычным порядком. Если же оформленный бланк допуска обучающийся предъявить не в состоянии, то к аттестации он не допускается, о чем экзаменатором соответствующая пометка взамен аннулированной карандашной делается чернилами и заверяется подписью.

6.10. Недопуск обучающегося к промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам никак не влияет на его участие в промежуточных аттестациях по другим дисциплинам. Если обучающийся за зачет (дифференцированный зачет) по конкретной дисциплине получил неудовлетворительную оценку, то к экзамену по той же дисциплине в том же семестре (если таковой имеется), он, как правило, не допускается. Однако окончательное решение о допуске обучающегося к сдаче экзамена в последнем случае остается за экзаменатором.

6.11. Деканы факультетов имеют право предоставлять хорошо успевающим обучающимся возможность досрочной (до начала или в ходе экзаменационной сессии) сдачи экзаменов без их освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам. Обучающийся, претендующий на досрочную сдачу экзамена, пишет заявление на имя декана факультета, получает согласительную визу экзаменатора, а затем разрешительную визу декана.

Оценка, полученная в результате досрочной сдачи экзамена (в т.ч. и «неудовлетворительно»), проставляется экзаменатором на заявлении и (кроме «неудовлетворительно») в зачетной книжке, а впоследствии им же в день приема экзамена у всей группы переносится в экзаменационную ведомость с обязательным указанием рядом с подписью фактической даты досрочной сдачи. Эту же манипуляцию может проделать декан (заместитель декана). Если экзаменационная ведомость на момент досрочной сдачи экзамена уже находится у экзаменатора, то на заявлении оценку допускается не проставлять. Заявления о досрочной сдаче подкалываются к ведомости и возвращаются в деканат.

6.12. Экзаменаторы имеют право по результатам активной работы в семестре отдельным обучающимся в порядке исключения выставлять зачет или экзаменационную оценку (не ниже «хо-

рошо») без проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. В этом случае заявление на досрочную сдачу не пишется, но в ведомости рядом с подписью преподавателя обязательно указывается фактическая дата проставления оценки.

6.13. Если досрочно (а в исключительных случаях, и позже установленного срока) желает пройти промежуточную аттестацию вся студенческая группа, то ее староста пишет заявление на имя декана факультета с мотивированным объяснением необходимости переноса срока прохождения аттестации, собирает подписи всех без исключения обучающихся группы, получает согласительные визы экзаменатора и начальника учебного управления, а затем разрешительную визу декана. Заявление группы подкалывается к ведомости и возвращается в деканат.

6.14. При явке на экзамены и зачеты обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. В противном случае к промежуточной аттестации он не допускается, и, несмотря на формальную явку, в ведомости ставится пометка «не явился», заверяемая подписью экзаменатора. Категорически запрещается экзаменаторам принимать экзамен или зачет без ведомости (или заявления обучающегося на досрочную сдачу экзамена с разрешительной визой декана) и зачетной книжки обучающегося.

6.15. Экзамены и зачеты проводятся по билетам установленного образца или контрольным заданиям, утвержденным заведующим кафедрой, в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена или зачета устанавливается экзаменатором и заблаговременно доводится до сведения обучающихся. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы технические средства. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся вопросы сверх билета (задания), а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса.

6.16. Экзамены и зачеты, как правило, принимаются лекторами потока. Зачеты в отдельных случаях могут приниматься преподавателями, руководившими практическими, семинарскими или лабораторными занятиями группы. Если отдельные разделы курса, по которым установлена одна промежуточная аттестация, читались несколькими преподавателями, то экзамен (зачет) может проводиться с их участием, но в ведомость выставляется одна оценка. Обучающимся по индивидуальному плану оценки в ведомости до или во время проведения промежуточной аттестации выставляют их научные руководители, назначенные приказом ректора университета.

6.17. Во время промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться РПУД, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. Несанкционированное использование обучающимися информационных источников может трактоваться экзаменатором как грубое нарушение порядка проведения промежуточной аттестации с последующим удалением нарушителей из аудитории и выставлением им в ведомости неудовлетворительных оценок.

6.18. Экзаменатор не имеет права занижать оценки обучающимся в связи с непредставлением ими конспектов лекций и (или) литературных первоисточников, непосещением лекций или каких-либо внеучебных мероприятий, а также по иным причинам, не имеющим прямого отношения к показанному на промежуточной аттестации уровню знаний экзаменуемого.

6.19. Присутствие на промежуточной аттестации кроме экзаменатора и экзаменуемых посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по учебной (учебно-воспитательной) работе или декана факультета не допускается.

6.20. Выставленные по итогам промежуточной аттестации положительные оценки экзаменатором одновременно заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость.

6.21. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. При отсутствии своевременно заявленной и документально подтвержденной уважительной причины эта неявка приравнивается деканатом к неудовлетворительной оценке. Аналогично квалифицируется деканатом пометка «не допущен», причем в данном случае никакие оправдательные документы во внимание уже не принимаются.

6.22. Листы с письменными ответами обучающихся на вопросы билетов, заполненные ими во время подготовки к промежуточной аттестации в устной форме, включая письменные ответы (или их фрагменты) на дополнительные вопросы экзаменатора, а также с письменными выполненными контрольными заданиями (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме) хранятся на кафедре в течение одного месяца со дня проведения аттестации, поскольку могут быть востребованы в случае подачи кем-либо из обучающихся апелляции на результаты зачета или экзамена либо при разрешении иных спорных ситуаций.

6.23. Мотивированная апелляция по вопросу возможного изменения оценки за промежуточную аттестацию подается обучающимся в деканат не позднее следующего после объявления оценки учебного дня. В случае признания деканатом и (или) кафедрой апелляции справедливой распоряжением заведующего кафедрой назначается комиссия в составе: заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой), экзаменатор, проводивший промежуточную аттестацию, преподаватель кафедры, знакомый с предметом изучения и основными положениями дисциплины. В отдельных случаях (в частности, когда в члены комиссии целесообразно включить преподавателей различных кафедр) состав комиссии может быть утвержден распоряжением ректора университета, проректора по учебно-воспитательной работе или декана факультета.

Повторный прием зачета или экзамена комиссией проводится по отдельной дополнительной ведомости во время или сразу по окончании зачетного периода или экзаменационной сессии. Оценка, выставленная комиссией, даже если она окажется ниже первоначальной, для деканата является окончательной.

6.24. Пересдача экзаменов и (или) дифференцированных зачетов с низшей оценки («удовлетворительно» или «хорошо») на повышенную разрешается деканом факультета в исключительных случаях обучающимся, успевающим преимущественно на «хорошо» и «отлично». Число таких пересдач для одного и того же обучающегося не может превышать одной в сессию, двух – в течение завершающего семестра и трех – за весь период обучения.

6.25. Обучающийся, претендующий на пересдачу экзамена с низшей оценки на повышенную, пишет заявление на имя декана факультета, получает согласительную визу экзаменатора (или в случае его отсутствия заведующего кафедрой), а затем разрешительную визу декана. Если заявление оформлено в ходе или сразу по окончании экзаменационной сессии, то пересдача на повышенную оценку производится в те же сроки, что и ближайшая штатная пересдача промежуточных аттестаций обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки. Во всех иных случаях сроки пересдачи на повышенную оценку особо не регламентируются, но не должны превышать месяца со дня получения разрешительной визы декана.

Аналогичная процедура реализуется при попытке пересдачи на повышенную оценку дифференцированного зачета, однако в случае курсового проекта (работы) обучающемуся выдается новое задание, в соответствии с которым он должен выполнить новый курсовой проект (работу), а в случае различного вида практик он должен ее (практику) пройти заново.

6.26. Если попытка пересдачи на повышенную оценку не увенчалась успехом, то окончательной для деканата является первоначальная оценка, но попытка под ограничения, оговоренные выше в п. 6.24, подпадает и засчитывается.

7 Продление сроков проведения промежуточной аттестации

7.1. Обучающийся, пропустивший экзамен (зачет) или не сумевший подготовиться к нему по болезни или иным уважительным причинам, может претендовать на продление сроков проведения промежуточной аттестации (получение отсрочки сдачи экзамена или зачета).

7.2. Обучающийся, претендующий на отсрочку, пишет заявление на имя декана факультета с приложением к нему соответствующих оправдательных документов (на официальных бланках, заверенных подписями ответственных лиц и печатями организаций или их подразделений). Такое заяв-

ление должно быть подано в деканат в кратчайшие сроки: не позже трех дней после пропущенного экзамена (зачета) либо истечения срока действия оправдательного документа. В случае непредвиденных обстоятельств (вызов на работу, в командировку) обучающийся обязан проинформировать об этом деканат (по телефону или письмом) с последующим представлением оправдательного документа. Обучающиеся, представившие фиктивные оправдательные документы (в т.ч. и справки медучреждений), могут быть отчислены из университета.

7.3. Справки медучреждений квалифицируются деканатом в качестве оправдательных документов только после их регистрации в здравпункте университета. Справка об обращении на прием к врачу в день сдачи экзамена (зачета) в качестве оправдательного документа деканатом не рассматривается. Если обучающийся, имея на руках справку о болезни, явился на зачет или экзамен и не сдал его, то справка во внимание не принимается.

7.4. Обучающийся, претендующий на отсрочку, может ссылаться на справки медучреждений и иные оправдательные документы, объясняющие причину пропуска им учебных занятий в семестре, только в том случае, если они были своевременно (не позже трех дней после истечения срока действия) сданы в деканат и хранились там. Заявления на отсрочку с приложением оправдательных документов с давно истекшим сроком действия от обучающихся не принимаются.

При пропуске по болезни или иным уважительным причинам экзамена (зачета) обучающийся должен оперативно (до подачи заявления об отсрочке) сообщить в деканат (можно по телефону) о причине неявки.

7.5. Продление сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется деканом персонально для каждого подавшего заявление обучающегося и оформляется распоряжением по факультету.

Отсрочка сдачи зачета предоставляется на срок, не превышающий числа дней болезни в семестре, экзамена – до сроков пересдачи промежуточных аттестаций. Отсрочка защиты курсового проекта (работы) предоставляется в исключительных случаях (например, при болезни обучающегося в семестре не менее 15 дней) на срок, не превышающий числа дней болезни в семестре. Если болезнь началась в семестре, а закончилась во время экзаменационной сессии, то отсрочка сдачи зачета или защиты курсового проекта (работы) предоставляется на срок, не превышающий числа дней, прошедших от начала болезни до конца семестра. Срок отсрочки следует отсчитывать от дня, следующего за днем закрытия справки медучреждения.

7.6. По истечении сроков продления промежуточной аттестации и по ее результатам обучающийся либо считается положительно аттестованным по данной дисциплине, либо переводится в

разряд неуспевающих. Последнее также относится к обучающемуся, так и не пытавшемуся за время предоставленной отсрочки сдать пропущенный экзамен (зачет).

8 Типы и порядок оформления ведомостей

8.1. В зависимости от предназначения различают зачетные (в т.ч. и для дифференцированных зачетов) и экзаменационные ведомости. И те, и другие могут быть основными (для собственно промежуточной аттестации) и дополнительными (оформляются в случае пересдачи промежуточной аттестации).

8.2. Все типы ведомостей готовятся деканатом, а перед выдачей на кафедры проверяются деканом (заместителем декана), который делает необходимые пометки против фамилий выбывших обучающихся («отчислен», «академический отпуск», «переведен на другой факультет» и т.д.), заверяя каждую из них своей подписью. Кроме того, каждая ведомость должна быть подписана деканом (заместителем декана) непосредственно под нижней в списке обучающихся фамилией.

8.3. Основные зачетные и экзаменационные ведомости выдаются в деканате лично экзаменаторам или секретарям кафедр, а в канун экзаменационной сессии централизованно переправляются на кафедры. То же самое относится к дополнительным ведомостям с тем лишь отличием, что они централизованно переправляются на кафедры в канун дней пересдач.

8.4. Основные зачетные ведомости должны быть сданы экзаменаторами или секретарями кафедр в деканат полностью закрытыми не позднее дня начала экзаменационной сессии. При этом во всех без исключения строках ведомостей против фамилии каждого обучающегося экзаменатором должна быть сделана соответствующая запись, заверенная его подписью. Если обучающийся вообще не изучал данную дисциплину (такое возможно лишь при условии, что она относится к числу элективных или факультативных), то против его фамилии делается пометка «не изучал».

8.5. Основные экзаменационные, а также дополнительные ведомости должны быть сданы экзаменаторами или секретарями кафедр в деканат полностью закрытыми (аналогично п. 8.4) непосредственно по окончании соответствующей промежуточной аттестации, а при необходимости проверки письменно выполненных контрольных заданий или в ряде иных случаев – не позже, чем через три дня после проведения экзамена (зачета).

8.6. В дополнительные ведомости деканатом включаются фамилии обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки при прохождении промежуточной аттестации, имевших отсрочки

сдачи экзамена (зачета), а также претендующих на пересдачу экзамена (дифференцированного зачета) с низшей оценки на повышенную.

8.7. При сдаче в деканат как основные, так и дополнительные ведомости должны быть правильно и полностью оформлены: указаны фамилия и инициалы экзаменатора, дата проведения промежуточной аттестации, сделаны сноски на поправки (если они есть), заверенные подписью экзаменатора, а также в правом нижнем углу в графе «Подпись экзаменатора» подписана вся ведомость в целом. Кроме того, в ведомостях для дифференцированных зачетов и экзаменационных ведомостях экзаменатор должен произвести подсчет оценок и заполнить (не цифрами, а числительными) все графы в нижней части ведомости в разделе «Итого» (вместо цифры 0 или прочерка следует делать пометку «нет»). Неправильно или не до конца оформленные ведомости деканатом возвращаются на кафедры для доработки. При систематическом нарушении правил оформления ведомостей на экзаменатора по представлению декана факультета приказом ректора университета может быть наложено дисциплинарное взыскание.

8.8. В одной ведомости экзаменатору допускается сделать не более двух исправлений оценок обучающихся (в т.ч. с использованием корректора), подтвержденных сносками внизу на свободном поле ведомости. В противном случае декан вправе обязать экзаменатора переоформить всю ведомость на новом бланке.

8.9. Исправления в ведомостях после их сдачи в деканат возможны лишь в исключительных случаях при представлении экзаменатором объяснительной записки с последующим безусловным наложением на него дисциплинарного взыскания приказом ректора университета.