




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П. А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ


В. А. Полетаев

« 22 » сентября 2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 85 – 01/1 от

« 22 » сентября 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК П 07 - 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры
в РГАТУ имени П.А. Соловьева

Редакция № 4

- © Настоящий документ является собственностью ФГБОУ ВО
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П. А. Соловьева». Любое копирование,
воспроизведение, тиражирование допускается только по
специальному разрешению

РЫБИНСК 2017

Использование твердой копии неправомерно. В исключительных случаях допускается использование только после сравнения содержания твердой копии с действующей редакцией документа на компакт-диске «Система менеджмента качества» или на сайте университета. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на пользователя твердой копии.

1 Цель

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2. Настоящее положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и обязательно для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее - университет, РГАТУ).

2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об

утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3 Общие положения

3.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение во всех формах и по любым формам получения образования по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, является обязательной.

3.3. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА обучающихся, формы государственных аттестационных испытаний, требования к их проведению устанавливаются ФГОС ВО и ученым советом университета и отражаются в соответствующей образовательной программе. Объем государственной итоговой аттестации по всем реализуемым в университете образовательным программам составляет 9 з.е.

3.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по соответствующей основной образовательной программе высшего образования.

3.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, а также не имеющий задолженности по оплате за обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования или за проживание в общежитии университета. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета.

3.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам проводится в соответствии с утвержденными ректором программами итоговой аттестации, разработанными на основе требований ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- указание цели, задачи и формы ее проведения;
- указание места ГИА в структуре образовательной программы;
- требования к профессиональной подготовленности выпускника;
- требования к выпускнику, проверяемые в ходе ГИА, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- требования к выпускной квалификационной работе:
 - вид выпускной квалификационной работы;
 - примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ;
 - требования к структуре и содержанию ВКР;
 - требования к оформлению выпускной квалификационной работы;
 - порядок представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию;
- критерии соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

Макет Программы государственной итоговой аттестации приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

4 Формы проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации по реализуемым в университете имеющим государственную аккредитацию образовательным программам утверждаются ученым советом РГАТУ с учетом требований, установленных соответствующим ФГОС ВО.

4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся университета проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

4.3. Виды выпускных квалификационных работ соответствуют определенным уровням высшего профессионального образования:

- для уровня «бакалавриата» – выпускная квалификационная работа бакалавра;
- для уровня «специалитет» – выпускная квалификационная работа специалиста (дипломный проект);
- для уровня «магистратура» – выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация).

4.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.5. Основными целями ВКР для обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, совершенствование умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося;
- определение способности и умения обучающегося, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировано защищать свою точку зрения.

4.6. ВКР представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты ВКР должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.7. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются ректором университета не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

Обучающимся до установленного срока утверждения тематики ВКР предоставляется право по письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедрой предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, в том числе с учетом последовательного (сквозного) планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ и научно-исследовательской работы в течение всего периода обучения.

Тематика магистерского исследования утверждается на заседании кафедры в течение двух месяцев с начала обучения. Конкретная тема магистерской диссертации формулируется обучающимся вместе с научным руководителем не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

4.8. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

4.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется внешнему рецензенту – из числа лиц, не являющихся работниками университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, звания и должности, места работы. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке.

4.10. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомочных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне:

- не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров;
- не менее 70% – по программам подготовки магистров и специалистов.

ВКР, оригинальность текста которой составляет менее установленного уровня, возвращается автору на доработку и не допускается к представлению на отзыв руководителю ВКР и к предварительной защите.

5 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии (далее – АК).

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.2. Комиссии создаются:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой образовательной программе;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду образовательных программ.

5.3. Университет определяет перечень ГЭК, создаваемых на следующий год. Для этого заведующие выпускающими кафедрами подают в учебное управление университета сведения о кандидатурах председателей ГЭК (обязательно прилагаются – оригинал согласия работодателя, копии дипломов, подтверждающих ученую степень и ученое звание) в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения ГИА. Кандидатуры председателей ГЭК выбираются из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Университет не позднее 30 ноября года, предшествующего году проведения ГИА, представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации перечень кандидатур председателей ГЭК, заполняя пакет документов в информационно-аналитической системе «Утверждение председателей ГЭК».

Председателем АК утверждается ректор университета (или проректор по учебно-воспитательной работе – на основании приказа ректора).

5.4. Председатель ГЭК и председатель АК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.5. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РГАТУ (иных организаций) и (или) к научным работникам РГАТУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав АК входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.7. Проведение ГИА в филиале университета может осуществляться теми же ГЭК и АК, которые осуществляют проведение ГИА в университете, либо специально созданными ГЭК и АК.

5.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК и АК сшиваются в книги и передаются в соответствующий деканат университета не позднее чем через 1 месяц после окончания ГИА, где хранятся в течение трех лет, после чего передаются на постоянное хранение в архив университета. Хранение протоколов заседаний ГЭК и АК обеспечивается университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5.10. По окончании работы ГЭК председатели составляют отчеты о работе ГЭК по установленной в университете форме в 2-х экземплярах и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР.

Один экземпляр оформленных и подписанных председателем отчетов ГЭК хранится в деканате соответствующего факультета. Вторые экземпляры передаются в учебное управление для подготовки сводного отчета о работе ГЭК.

Сводный отчет о работе ГЭК заслушивается на заседании ученого совета университета.

6 Порядок подготовки к проведению итоговой государственной аттестации

6.1. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся доводятся Программа государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе, утвержденная ректором университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.2. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится утвержденный приказом ректора перечень тем выпускных квалификационных работ, обсужденных на выпускающих кафедрах, и список руководителей ВКР.

6.3. Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом ректора университета утверждаются составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

6.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала защит выпускных квалификационных работ приказом ректора университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения защит ВКР, и которое доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

6.5. Не позднее, чем за 1 день до начала государственной итоговой аттестации приказом ректора университета, подготовленного деканами соответствующих факультетов, к ней допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, а также не имеющие задолженности по оплате за обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования или за проживание в общежитии университета.

6.6. Не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты подписанная автором, руководителем и консультантом (консультантами) ВКР магистра (специалиста) направляется выпускающей кафедрой рецензенту для проведения рецензирования.

6.7. Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии).

6.8. Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (при наличии) передаются секретарю ГЭК.

6.9. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверенные на объем заимствования, размещаются в электронно-библиотечной системе университета. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о

способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.2. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- приказ ректора о допуске обучающихся к защите ВКР;
- приказ ректора о закреплении тем и руководителей ВКР обучающихся;
- сводная ведомость среднего балла итоговых оценок, полученных указанными обучающимися;
- выпускные квалификационные работы с заключениями с результатами проверки работы на авторство и заимствование, отзывами руководителей ВКР и рецензиями (при наличии);
- зачетные книжки обучающихся, заполненные и заверенные деканом соответствующего факультета;
- документы, подтверждающие апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (для ВКР обучающихся по образовательным программам магистратуры).

7.3. Продолжительность защиты ВКР составляет до 40 минут, включая:

- время, отводимое на доклад – до 10 минут;
- время, отводимое на ответы на вопросы членов ГЭК – до 20 минут.

7.4. Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет защиту и кратко характеризует обучающегося по данным, предоставленным деканатом;
- обучающийся представляет доклад, в котором обосновывает актуальность темы, формулирует цели и задачи исследования, методы их решения, кратко излагает основные положения работы, выводы, особо выделяя предложения и практические рекомендации (докладчиком могут быть использованы мультимедийные средства и демонстрационный материал);
- за время доклада члены ГЭК знакомятся с ВКР, демонстрационным материалом, оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе и готовят ему вопросы;
- после завершения доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать

обучающемуся вопросы;

- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию (при наличии);
- обучающемуся предоставляется слово для ответов на замечания (если таковые имеются)

рецензента и членов ГЭК.

В ходе защиты членами ГЭК обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы, при ответе на которые, с разрешения председателя ГЭК, он может использовать текст ВКР.

7.5. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится по завершении защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При определении оценки ВКР учитываются показатели, установленные в Программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности), а также отзыв руководителя и рецензии (при наличии).

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в тот же день после оформления соответствующих протоколов заседаний ГЭК.

По итогам защиты ВКР ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс, а их авторов – на обучение в магистратуре, аспирантуре.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- семейные обстоятельства

вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 декабря текущего года.

Для этого обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия, и заявление на имя ректора с просьбой назначить ему дату защиты ВКР.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с недопуском к защите вследствие недостаточной оригинальности ВКР, с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, для которых государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, не прошедшие государственной итоговой аттестации в установленный для них срок (в связи с неявкой на защиту ВКР или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

7.9. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГАТУ на условии договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования не позднее, чем за два месяца до окончания периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, если тема выпускной квалификационной работы не изменяется.

Если при повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему приказом ректора устанавливается иная тема выпускной квалификационной работы, то такое лицо восстанавливается в РГАТУ на условии договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования не позднее, чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность его выступления при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

- ВКР оформляется обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы, связанные с выполнением и защитой ВКР, оформляются увеличенным шрифтом;

- при проведении защиты ВКР при необходимости обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости на защите ВКР обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию представление материалов и ответы на вопросы членов ГЭК на защите ВКР проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - ВКР оформляется обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывается ассистенту.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты ВКР с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

8.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

9 Особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. Защита выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГАТУ проводится с применением режима видеоконференции.

9.2.. Видеоконференция - очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

9.3. Проведение защиты выпускной квалификационной работы в режиме видеоконференции осуществляется по приказу ректора университета в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему государственную итоговую аттестацию, лично присутствовать в месте ее проведения в университете.

9.4. Государственные аттестационные испытания в режиме видеоконференции проводятся в соответствии с требованиями, установленными в положении «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

9.5. О необходимости проведения защиты выпускной квалификационной работы в режиме видеоконференции обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора университета, с обоснованием необходимости организации проведения защиты ВКР в режиме видеоконференции и приложением подтверждающих, указанных в заявлении причины, документов.

На основании заявления обучающегося не менее чем за 10 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК издается приказ по университету о проведении защиты ВКР в режиме видеоконференции для данного обучающегося.

9.6. После издания приказа по университету заведующий соответствующей выпускающей кафедрой подает заявку в информационно-вычислительный центр университета, работники которого обеспечивают организационную и техническую поддержку защиты ВКР, проводимой в режиме видеоконференции.

9.7. При проведении защиты ВКР в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего защиту ВКР;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения защиты ВКР: обзор помещения, входных дверей; обзор самого обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- видеозапись проведения защиты ВКР;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них в процессе защиты ВКР;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

9.8. Состав участников защиты выпускной квалификационной работы, проводимой в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий защиту ВКР;
- технический персонал.

9.9. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время защиты ВКР на период времени более 5 минут председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР в форме видеоконференции на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

10 Порядок проведения апелляции

10.1. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

10.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

10.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (при наличии).

10.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти защиту ВКР повторно, но не позднее даты завершения обучения.

10.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.8. Повторная защита осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения.

10.9. Апелляция на повторную защиту ВКР не принимается.

11 Проведение итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

11.1. Порядок проведения итоговой аттестации, формы итоговых испытаний, требования к формированию комиссий, организации работы итоговой экзаменационной комиссии, требования к организации выполнения ВКР, порядку защиты ВКР, особенностям организации итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями, порядку апелляции по образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, соответствуют настоящему положению за исключением следующего:

- для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии, состоящие из председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии;
- председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается ученым советом университета не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации;
- итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР;

– по окончании итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия вправе принять решение о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного университетом;

– обучающемуся, успешно прошедшему все установленные университетом формы итоговой аттестации, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного университетом.

11.2. Формы документов, используемые при организации ГИА, применяются и для организации итоговой аттестации выпускников.

11.3. Не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации обучающиеся должны быть проинформированы о том, что образовательная программа, по которой они обучаются, не прошла процедуру государственной аккредитации.

11.4. Если в текущем календарном году после проведения итоговой аттестации образовательная программа успешно прошла процедуру государственной аккредитации, то документы итоговой экзаменационной комиссии передаются на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии.

11.5. ГЭК может принять решение о зачете результатов итоговой аттестации за результаты ГИА или о необходимости проведения ГИА.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный
технический университет имени П.А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ имени П.А. Соловьева

_____ В.А. Полетаев

« ____ » _____ 201_

М.П.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Квалификация выпускника _____

(бакалавр/магистр/специалист)

Профиль подготовки бакалавра _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра _____

(название выпускающей кафедры)

Семестр	Трудоемкость		Аудиторных занятий, час.	Самостоятельная работа. час.	Форма итогового контроля
	зач.ед.	час			Защита ВКР
8	9,0	324	0	324	+
Итого	9,0	324	0	324	+

Рыбинск, 201_ г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с документами:

Наименование документа	Дата утверждения
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____ (уровень _____)	XX.XX.XXXX
Учебный план по направлению подготовки _____	XX.XX.XXXX

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)
от « ____ » _____ 201_ г., протокол № _____

Разработчик(и):

_____	_____	_____
<i>должность, кафедра</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О.Фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>должность, кафедра</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О.Фамилия</i>

Заведующий кафедрой:

(наименование кафедры)

_____	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

Программа ГИА переутверждена на 201_/201_ уч.год _____
с изменениями / без изменений

на заседании кафедры: _____
(наименование кафедры)
от « ____ » _____ 201_ г., протокол № _____

Программа ГИА переутверждена на 201_/201_ уч.год _____
с изменениями / без изменений

на заседании кафедры: _____
(наименование кафедры)
от « ____ » _____ 201_ г., протокол № _____

1 Цели, задачи и формы проведения государственной итоговой аттестации

1.1. Цель государственной итоговой аттестации (ГИА): установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в *(областях деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа)*.

1.2. Задача ГИА – оценить уровень сформированности профессиональных компетенций и определить степень соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению

подготовки/специальности _____ .
код и наименование направления подготовки (специальности)

1.3. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки/специальности _____
код и наименование направления подготовки (специальности) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП

2.1. Государственная итоговая аттестация завершает процесс обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/магистратуры/специалитета направления подготовки/специальности _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

2.2. Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____ .

код и наименование направления подготовки (специальности)

2.3. Общая трудоемкость ГИА составляет 9,0 зачетных единиц, 324 часа. Государственная итоговая аттестация проводится в ____ семестре.

3 Требования к профессиональной подготовленности выпускника

3.1. Выпускник по направлению подготовки/специальности _____

(направление, специальность)

профилю (направленности, специализации)

_____ должен быть подготовлен к реализации
(профиль, специализация)
следующих видов профессиональной деятельности:

1. _____

2. _____

(Указываются выбранные виды профессиональной деятельности)

3.2. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности

_____ выпускник должен решать
(направление, специальность)

следующие профессиональные задачи:

1.

2.

(Указываются и описываются задачи по выбранному виду деятельности)

Следует иметь в виду, что стандарт предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектно-технологическая и т.п.). Выпускающей кафедре предоставлено право при формировании основной образовательной программы устанавливать конкретные виды деятельности и разрабатывать программу государственных испытаний с учетом этого фактора.

4 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе ГИА

4.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы.

При государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия оценивает уровень сформированности следующих компетенций:

Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ООП.

Код	Содержание
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-	
ОК-	
...	

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-	
ОПК-	
...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-	
ПК-	

4.2. В результате освоения компетенций у обучающегося должны быть сформированы знания, умения, навыки:

	Знать
ОК-	
ОК-	
...	
ОПК-	
ОПК-	
...	
ПК-	
ПК-	
	Уметь
ОК-	
ОК-	
...	
ОПК-	
ОПК-	
...	
ПК-	
ПК-	
	Владеть
ОК-	
ОК-	
...	
ОПК-	
ОПК-	
...	
ПК-	
ПК-	

5 Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде

(выпускной квалификационной работы бакалавра, выпускной квалификационной работы специалиста - дипломной работы/проекта, выпускной квалификационной работы магистра - магистерской диссертации, указывается в соответствии со стандартом).

5.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.

5.2.1 Тематику ВКР разрабатывает кафедра _____ *(выпускающая кафедра соответствующего направления подготовки/специальности)*. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки/специальности, современному состоянию развития науки и техники, производства, а также обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе *научно-исследовательской, расчетно-конструкторской, технологической и т.д. работы*.

5.2.2. *Целесообразно предусмотреть подготовку ВКР по тематике, заявленной предприятиями-работодателями.*

5.2.3. Обучающимся до установленного срока утверждения тематики ВКР предоставляется право по письменному заявлению на имя заведующего кафедрой предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, в том числе с учетом последовательного (сквозного) планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ и научно-исследовательской работы в течение всего периода обучения.

Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

5.2.4. Темы ВКР обучающихся *по программам бакалавриата и специалитета* обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и доводятся до сведения обучающихся не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

Тематика магистерского исследования утверждается на заседании кафедры в течение двух месяцев с начала обучения. Конкретная тема магистерской диссертации формулируется обучающимся вместе с научным руководителем не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

5.2.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ и список руководителей ВКР, представленные выпускающей кафедрой, утверждаются приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

5.2.6. *Корректировка темы ВКР допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты, по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.*

5.3. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки / специальности

(Требования к содержанию, объему и структуре ВКР различаются в зависимости от уровня обучения.)

Выпускная квалификационная работа бакалавра

5.3.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную логически завершённую учебно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности бакалавра, выполняемую в соответствии с заданием на ВКР (Приложение А).

5.3.2. ВКР бакалавра может основываться на обобщении обучающимся выполненных ранее курсовых работ (проектов) и должна быть оформлена в виде печатного текста с соответствующими приложениями.

5.3.3. ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных обучающимся в период освоения образовательной программы.

5.3.4. ВКР бакалавра выполняется в завершающий период обучения.

Трудоемкость подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3.5. ВКР бакалавра должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

5.3.6. Содержание ВКР бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и, как правило, включать в себя:

- анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, патентных исследований, а также обобщения опыта специалистов-практиков;

- теоретическую и/или экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;

- анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;

- список использованных источников;

- возможные приложения.

5.3.7. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра:

- не менее 30-60 страниц печатного текста без учета приложений для выпускников образовательных программ, предусматривающих присвоение квалификации «прикладной бакалавр»;

- не менее 40-70 страниц печатного текста без учета приложений для выпускников образовательных программ, предусматривающих присвоение квалификации «академический бакалавр».

5.3.8. Объем заимствований не должен превышать 50 %.

Выпускная квалификационная работа специалиста

5.3.1. Выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа/проект) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю специальности, а также навыков научно-

исследовательской, экспериментальной и научно-методической работы, и выполняется в соответствии с заданием на ВКР (Приложение А).

Дипломная работа/проект должна свидетельствовать:

- о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний, о владении практическими навыками по дисциплинам профессионального цикла, о сформированности необходимых профессиональных компетенций при решении поставленных в дипломной работе/проекте задач;

- о степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе по специальности в избранной области профессиональной деятельности.

Дипломная работа/проект должна привить студенту навыки творческого изучения и решения профессиональных задач в соответствии со специальностью и видами профессиональной деятельности. ВКР выполняется обучающимся по материалам, собранным им в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

5.3.2. Проведенное исследование может касаться чисто теоретической проблемы или ориентироваться на решение практических задач, связанных с видами профессиональной деятельности выпускника.

Выпускающая кафедра определяет возможные типы ВКР: исследовательский проект, самостоятельное научное исследование (если ФГОС предусматривает научно-исследовательский вид деятельности), проектно-конструкторский, технологический проект, работа прикладного характера и др. Тематика дипломных работ/проектов должна отражать актуальные проблемы развития науки, и/или производства, и/или образования на современном этапе.

5.3.3. Дипломная работа/проект выполняется в завершающий период обучения. Трудоемкость подготовки и защиты дипломной работы/проекта и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС ВО по соответствующей специальности, учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3.4. Содержание ВКР специалиста должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам освоения основных образовательных программ специалитета.

Дипломная работа, как правило, должна включать в себя:

- введение, которое содержит характеристику предметной области, обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, описание целей и задач работы, а также применяемых методов исследования;

- главу (раздел), включающую анализ истории и современного состояния объекта исследования (разработки), обзор литературы, патентный поиск по исследуемой проблеме, определение понятийной базы, представление различных точек зрения и обоснование позиции автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной автором методики исследования;

- главу (раздел), которая содержит описание хода и результатов проделанной работы (проведенного эксперимента, решения теоретической проблемы и др.);

- возможно, главы (разделы), содержащие результаты решения экономических, технологических или иных задач проектирования;

- заключение, в котором формулируются выводы, отмечаются перспективы дальнейшей разработки проблемы;

- список использованных источников;

- возможные приложения.

Дипломный проект должен, как правило, состоять из:

- пояснительной записки, являющейся основным самостоятельным документом, содержащим исчерпывающие сведения о выполненной обучающимся работе по проектированию;

- графической части, включающей в себя чертежи и плакаты, предназначенные для представления результатов расчетно-конструкторской разработки объекта проектирования и для иллюстрации результатов исследований и экономического анализа.

Требования к содержанию пояснительной записки аналогичны требованиям к содержанию дипломной работы. Графическая часть оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов единой системы конструкторской и технологической документации.

5.3.5. Рекомендуемый объем ВКР специалиста - не менее 60-80 страниц печатного текста без учета приложений.

5.3.6. Объем заимствований не должен превышать 30 %.

Выпускная квалификационная работа магистра

5.3.1. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую (научно-производственную) работу, связанную с решением актуальных задач *того вида (видов) деятельности, который определяется ФГОС по соответствующему направлению подготовки (научно-исследовательский, научно-*

педагогический, проектный, производственно-технологический, опытный, опытно-конструкторский, аналитический, организационно-управленческой и др.)

Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач: фундаментальные исследования по актуальным проблемам современных наук, освоение и разработка инновационных технологий, разработка разделов образовательных программ и др.

5.3.2. Магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР и время ее выполнения определяются ФГОС ВО, учебным планом, календарным учебным графиком.

5.3.3. При выполнении ВКР обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, должны показать свою способность и умение самостоятельно выявлять проблему, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения,

5.3.4. Содержание ВКР магистра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры.

ВКР должна, как правило, включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-исследовательского или научно-производственного направления;
- описание хода решения поставленной задачи;
- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- описание экспериментальной части исследования;
- решение задачи исследования и анализ полученных результатов;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

5.3.5 Рекомендуемый объем ВКР магистра - не менее 60-80 страниц печатного текста без учета приложений.

5.3.6. Объем заимствований не должен превышать 30 %.

5.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.4.1. Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14, интервал 1,5.

Правила оформления выпускных квалификационных работ *формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой, и доводятся до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА / указаны в стандартах университета:*

– СТП 1.01 – 2002. Стандарт предприятия. Общие требования к оформлению учебных документов. *Текстовые документы;*

– СТП 1.02 – 2002. Стандарт предприятия. Общие требования к оформлению учебных документов. *Графические документы;*

– СТП 1.03 – 2002. Стандарт предприятия. Общие требования к оформлению учебных документов. *Технологические документы.*

5.4.2. Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

5.4.3. Текст ВКР начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц.

Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

5.4.4. Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами.

Задание на ВКР (см. Приложение А), отзыв руководителя и рецензия не включаются в сквозную нумерацию.

5.4.5. Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии ГОСТ Р7.0.5 -2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.4.6. Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

5.4.7 Нормоконтролер проверяет правильность оформления ВКР в соответствии с требованиями стандартов.

5.5. Порядок представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию

5.5.1. Выпускная квалификационная работа в завершеном и соответствующем образом оформленном виде, подписанная обучающимся и консультантами, представляется на просмотр руководителю в сроки, установленные кафедрой. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедрой.

Отзыв на выпускную квалификационную работу, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, оформляется и хранится в университете вместе с ВКР с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

5.5.2. Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, решает, с учетом итогов предварительной защиты, вопрос о допуске студента к защите и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и студента (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите. При этом кафедра решает, может ли студент доработать ВКР и выйти на защиту в период работы ГЭК или должен быть представлен к отчислению.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

5.5.3. (В случае ООП уровня магистратуры и специалитета) Не позднее, чем за неделю до защиты, на выпускающую кафедру должна быть представлена рецензия на выпускную квалификационную работу, подготовленная квалифицированным специалистом в соответствующей области деятельности из числа лиц, не являющихся работниками университета. С содержанием рецензии обучающийся и руководитель должны быть ознакомлены не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

5.5.4. (В случае ООП уровня магистратуры и специалитета) В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие ВКР выбранной теме;
- актуальность рассматриваемой темы;
- степень обоснованности результатов работы (выводов, рекомендаций и др.), их достоверность и новизна, научное и практическое значение;
- достоинства и недостатки ВКР.

В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям ФГОС ВО, о рекомендации ее к защите, о ее общей оценке.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

5.5.5 Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, консультантами (при наличии), с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты.

5.6 Критерии соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандартов

Сформированность у обучающегося компетенций оценивается при защите ВКР по обобщенным показателям оценивания (*устанавливаемым выпускающей кафедрой*):

Номер показателя	Описание оцениваемого показателя
1	<i>Обоснование актуальности проекта. Актуальность решаемой задачи; точность формулировок цели и задач работы; соответствие содержания работы названию работы, заявленным целям и задачам</i>
2	<i>Качество подбора и анализа используемых источников информации. Обоснованность выбора и качество обзора аналогов; наличие, полнота и актуальность списка использованных источников, обобщение и анализ литературных данных</i>
3	<i>Качество анализа поставленных задач. Умение сформулировать и грамотно изложить проблему, обосновать выбор вариантов решения. Качество выбора методов исследования и используемых моделей, их соответствие объекту, предмету и целям исследования. Качество анализа и формализации предметной области.</i>
4	<i>Качество проектирования. Качество и полнота технического задания и другой проектной документации, ее соответствие разрабатываемому проекту и нормативным документам.</i>
5	<i>Уровень владения современными технологиями. Обоснованность выбора и уровень использования современных технологий и инструментария</i>

6	<i>Обоснование достоверности результатов. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических/практических результатов; разработка практических рекомендаций; возможность практической реализации результатов</i>
7	<i>Качество оформления работы. Логичность, структурированность и научно-техническая грамотность текста работы; оформление работы в соответствии с требованиями</i>
8	<i>Качество доклада. структурированность, логичность и информативность доклада; четкость изложения; текст доклада увязан с презентацией; выдержан временной регламент. Качество презентации. Презентация хорошо отражает содержание работы. Содержит все обязательные компоненты, текст хорошо читается, иллюстративный материал содержит заголовки и подписи данных</i>
9	<i>Качество ведения дискуссии и ответов на вопросы. Полнота и точность ответов на вопросы, способность аргументировать ответ, уровень владения литературным и профессиональным языком. Личное впечатление от выступления автора: демонстрация коммуникативной способности, достойного общекультурного, интеллектуального уровня</i>

Каждый показатель оценивается членом ГЭК по десятибалльной шкале значением от 0 до 9.

Для оценки уровня освоения компетенций каждой компетенции устанавливается совокупность соответствующих ей показателей оценивания в соответствии со следующей таблицей:

Код компетенции	Номер показателя оценивания								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК-	+						+	+	+
ОК-			+						+
...									
ОПК-		+	+						
ОПК-				+					
ОПК-				+		+			
...									
ПК-					+				
ПК-					+				
ПК-				+	+	+			
...				+					

Оценка уровня освоения компетенции по шестиуровневой шкале оценивания получается в результате вычисления округленного среднего значения показателей оценивания, соответствующих данной компетенции, в соответствии с методикой, приведенной в фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации.

6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представлен отдельным документом, являющимся частью программы государственной итоговой аттестации.

Форма задания на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный
технический университет имени П.А. Соловьева»

кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____

«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
РАБОТУ _____**

(бакалавра/магистра/специалиста)

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

факультета _____,

направления _____
(код и наименование)

Руководитель ВКР _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

утверждена приказом ректора университета № _____ от _____

Срок сдачи законченной ВКР в ГЭК: _____ июня 20____ г.

1. Назначение разработки

2. Требования к (функциональным) характеристикам

3. Требования к технологии (и среде) разработки

4. Содержание пояснительной записки

Введение

1.

2.

3.

4.

Заключение

Список литературы

Приложения

5. Требования к презентации

6. Консультанты (с указанием разделов выпускной квалификационной работы) *(при наличии)*

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
 выполнения выпускной квалификационной работы
 обучающимся _____
 (Фамилия И.О.)

№	Наименование этапов	Сроки выполнения	Примечание
1	Изучение проблемы	Преддипломная практика	
2	Выбор технологий и инструментальных средств	Преддипломная практика	
3	Разработка технического задания	Преддипломная практика	предъявляется на первый смотр
4	Разработка методики испытаний	Преддипломная практика	предъявляется на первый смотр
5	Разработка	(Дата)	частично предъявляется на первый смотр, полностью - на второй смотр
6	Выполнение	(Дата)	частично предъявляется на второй смотр, полностью – на предзащиту
7	Проведение	(Дата)	предъявляется на предзащиту
8	Испытания	(Дата)	предъявляется (акт испытаний) на предзащиту
9	Оформление пояснительной записки	(Дата)	предъявляется на предзащиту
10	Оформление презентации	(Дата)	предъявляются на предзащиту

Студент _____
 (подпись)

Руководитель работы _____
 (подпись)

Ход выполнения выпускной квалификационной работы

Первый смотр ВКР _____
 (процент выполнения, подпись председателя комиссии)

Второй смотр ВКР _____
 (процент выполнения, подпись председателя комиссии)

Предварительная защита _____
 (процент выполнения, подпись председателя комиссии)