



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П. А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ

В. А. Полетаев

« 22 » сентября 2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 85 – 01/1 от

« 22 » сентября 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК П 43 - 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ликвидации академической
задолженности обучающимися**

Редакция № 3

- © Настоящий документ является собственностью ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева». Любое копирование, воспроизведение, тиражирование допускается только по специальному разрешению

РЫБИНСК 2017

Использование твердой копии неправомерно. В исключительных случаях допускается использование только после сравнения содержания твердой копии с действующей редакцией документа на компакт-диске «Система менеджмента качества» или на сайте университета. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на пользователя твердой копии.

1 Цель

Настоящее положение регламентирует порядок ликвидации академической задолженности обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее - РГАТУ, университет).

2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3 Общие положения

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации следует считать неявкой без уважительной причины и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.3. Если обучающийся, имея на руках справку о болезни, тем не менее явился на промежуточную аттестацию и получил неудовлетворительную оценку, то справка деканатом во внимание не принимается, а обучающийся также считается имеющим академическую задолженность.

3.4. Не являются неуспевающими (не считаются имеющими академическую задолженность) обучающиеся, получившие отсрочки от сдачи зачетов и (или) экзаменов по уважительным причинам, если новый срок, назначенный деканатом, еще не истек, а также обучающиеся, подавшие признанные справедливыми мотивированные апелляции, но еще не прошедшие повторную промежуточную аттестацию перед комиссией.

3.5. Считаются имеющими академическую задолженность обучающиеся, в установленные сроки не получившие дифференцированный зачет по различного вида практикам, или не воспользовавшиеся предоставленной отсрочкой сдачи зачетов и/или экзаменов, или не ликвидировавшие вовремя академическую разницу в учебных планах.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Университет, деканат, кафедра, преподаватель обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью этого процесса. Информация о сроках ликвидации академической задолженности должна быть доведена деканатом до обучающихся до начала экзаменационной сессии и отражена на информационном стенде деканата и кафедры.

4 Ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

ся, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

4.2. К ликвидации академической задолженности допускаются обучающиеся, явившиеся в общей сложности на более 50% зачетов и экзаменов в ходе текущей зачетно-экзаменационной сессии и допущенные к ним, т.е. принимавшие активное участие в учебном процессе.

4.3. В университете устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

а) срок прохождения первой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

- для лиц, переведенных из других организаций, имеющих академическую задолженность в связи с переводом, - не менее 3 месяцев после возникновения академической задолженности;

- в иных случаях - не менее 2 месяцев после возникновения академической задолженности;

б) срок прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

- для лиц, переведенных из других организаций, имеющих академическую задолженность в связи с переводом, - не менее 3 месяцев после прохождения предшествующей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности;

- в иных случаях - не менее 2 месяцев после прохождения предшествующей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

4.4. Для обеспечения обучающимся возможности успешной ликвидации академической задолженности по дисциплинам, относящимся к разным циклам, в университете устанавливаются следующие сроки прохождения повторной аттестации:

а) срок прохождения первой промежуточной аттестации:

- по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла - 2-я учебная неделя семестра;

- по дисциплинам математического и естественнонаучного цикла - 4-я учебная неделя семестра;

- по дисциплинам профессионального цикла - 5-я - 8-я учебные недели семестра;

б) срок прохождения повторной промежуточной аттестации:

- по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла - 11-я учебная неделя семестра;

- по дисциплинам математического и естественнонаучного цикла - 12-я учебная неделя семестра;

- по дисциплинам профессионального цикла - 13-я - 16-я учебные недели семестра;

4.5. По заявлению обучающихся им могут быть установлены более ранние сроки промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

4.6. Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему устанавливаются индивидуальный график.

4.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Комиссия назначается распоряжением заведующего кафедрой в составе: заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой), экзаменатор, проводивший промежуточную аттестацию, преподаватель кафедры, знакомый с предметом изучения и основными положениями дисциплины. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и обжалованию не подлежит.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, разрешенный срок ликвидации которой еще не истек, переводятся на следующий курс условно.

4.10. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5 Порядок оформления дополнительных ведомостей

5.1. Дополнительные ведомости для ликвидации академической задолженности готовятся деканатом, проверяются деканом (заместителем декана), который каждую ведомость подписывает непосредственно под нижней в списке обучающихся фамилией, после чего они централизованно переправляются на кафедры в канун дней повторной промежуточной аттестации.

5.2. Дополнительные ведомости должны быть сданы экзаменаторами или секретарями кафедр в деканат полностью закрытыми непосредственно по окончании соответствующей повторной

промежуточной аттестации, а при необходимости проверки письменно выполненных контрольных заданий или в ряде иных случаев - не позже, чем через три дня после проведения экзамена (зачета).

5.3. В дополнительные ведомости деканатом включаются фамилии обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки при прохождении промежуточной аттестации, имевших отсрочки сдачи экзамена (зачета), а также претендующих на пересдачу экзамена (дифференцированного зачета) с низшей оценки на повышенную. В правом верхнем углу дополнительных ведомостей ставится маркировка: доп. 1 - для первой промежуточной аттестации или доп. 2 - для повторной промежуточной аттестации (с комиссией).

5.4. При сдаче в деканат дополнительные ведомости должны быть правильно и полностью оформлены: указаны фамилия и инициалы экзаменатора, дата проведения промежуточной аттестации, сделаны сноски на поправки (если они есть), заверенные подписью экзаменатора, а также в правом нижнем углу в графе «Подпись экзаменатора» подписана вся ведомость в целом. Кроме того, в ведомостях для дифференцированных зачетов и экзаменационных ведомостях экзаменатор должен произвести подсчет оценок и заполнить (не цифрами, а числительными) все графы в нижней части ведомости в разделе «Итого» (вместо цифры 0 или прочерка следует делать пометку «нет»). Неправильно или не до конца оформленные дополнительные ведомости деканатом возвращаются на кафедры для доработки.

5.5. Дополнительные ведомости с маркировкой доп. 2 подписываются всеми членами комиссии.