

ПРИНЯТО

Ученым советом университета,
протокол №4-15 от 26.12.2015 г.
с изменениями, протокол №6-18
от 28.06.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

имени П.А.Соловьева

В.А.Полетаев

« 29 » « июня » 2018 г



СТАНДАРТЫ антикоррупционного поведения работников ФГБОУ РГАТУ имени П.А.Соловьева

Стандарты антикоррупционного поведения работников ФГБОУ ВО Рыбинский государственный авиационный университет имени П.А.Соловьева разработаны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Преподавателям, сотрудникам университета, рекомендовано придерживаться следующих положений:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы университета;
- осуществлять свою деятельность в пределах соответствующих должности занимаемой полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо студентам, сотрудникам, профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику университета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные уставом университета, приказами министерства науки и высшего образования РФ, федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять обязанности, связанные с выполнением своих профессиональных функций;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений отдельных граждан, политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со студентами, работниками университета, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету университета;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность структурных подразделений университета, других организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

- работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; (см. **Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений**);

- работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, также должен уведомить об этом работодателя;

- работники университета обязаны в течение трех рабочих дней после получения подарка на официальном мероприятии или в командировке уведомить об этом руководство и сдать подарок. (см. **Порядок уведомления работодателя работником в случае получения подарков**)